

ZASWIADCZENIE

Podanie należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty pod rygorem pozostawienia podania bez rozpoznania.

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu**		Miejscowość, data
Data urodzenia	Telefon kontaktowy	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Finansów za pośrednictwem Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Spraw Cudzoziemców ul. Marszałkowska 3/5 00-624 Warszawa
Adres do korespondencji		
Sygnatura akt		

** Nazwa podmiotu – uzupełnić w przypadku ubiegania się o zwrot opłaty za wniosek o wydanie zezwolenia/przedłużenia zezwolenia na pracę

Oświadczam, że w dniu uiściłem(am) na konto Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie opłatę za:

wniosek o wydanie zezwolenia/przedłużenia zezwolenia na pracę dla*
(imię i nazwisko cudzoziemca)

kartę pobytu* dokument podróży*

inne*

za pośrednictwem:

przelewu bankowego * przekazu pocztowego * kasy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego *

inne *

Opłatę wniosłem(am) w wysokości,..... zł (słownie:)

i proszę o zwrot kwoty w wysokości,.....zł (słownie:.....)

z powodu

na numer konta bankowego *

Imię i nazwisko właściciela konta:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

na adres domowy przekazem pocztowym (po potrąceniu opłaty pocztowej)*

Imię i nazwisko

.....

Dokładny adres

.....

.....
Data

.....
Podpis klienta (czytelnie imieniem i nazwiskiem)

*właściwe zaznaczyć znakiem X

(wypełnia urząd)

Zaświadczam, że zwrot przedmiotowej wpłaty w wysokości,..... zł (słownie:
.....) jest zasadny.

Podstawa zwrotu: nadpłata błędna wpłata wniosek nie został złożony

Potwierdzenie wpływu na rachunek MUW

Uwagi:

.....
Nr WB/RK data i podpis pracownika FIN

Data, podpis, imienna pieczęć osoby
upoważnionej merytorycznie – pracownika WSC