....................................... ..............................................

(pieczęć pracodawcy) (miejscowość i data)

**UMOWA O PRACĘ NA CZAS ZASTĘPSTWA**

zawarta w dniu ............. r. w ............................... między ............................... z siedzibą w ...................... przy ul. ..............................., reprezentowanym przez .............................., zwanym dalej Pracodawcą,

a........................................, zamieszkałym w ................................ przy ul. ..........................., legitymującym się dowodem osobistym Nr ..................., wydanym przez ..................... Nr PESEL ............, NIP ..............., zwanym dalej Pracownikiem, o treści następującej:

pkt 1

Pracodawca zatrudnia Pracownika na czas nieświadczenia pracy przez ............... (wskazać kogo Pracownik ma zastępować), którego nieobecność jest usprawiedliwiona i wynika z faktu ............ (np. udzielenia urlopu wychowawczego, urlopu bezpłatnego, długotrwałej niezdolności do pracy).

Przez powyższy okres Pracownik będzie zatrudniony w wymiarze *(pełnym, niepełnym)* czasu pracy na stanowisku ........................... .

pkt 2

Pracownik będzie wykonywać pracę w (określić miejsce) ................................... .

pkt 3

W czasie trwania stosunku pracy Pracownik będzie otrzymywał wynagrodzenie za wykonaną pracę w wysokości:

a) wynagrodzenia zasadniczego - w kwocie ..................... zł (miesięcznie, za godzinę) brutto, płatne do 10 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu przepracowanym,

b) dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości na zasadach określonych w przepisach prawa pracy obowiązujących u Pracodawcy (układzie zbiorowym pracy - zakładowym, ponadzakładowym lub regulaminie wynagradzania).

pkt 4

Każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z treścią niniejszej umowy oraz przyjęła do wiadomości i wykonania, a także otrzymała po jednym egzemplarzu umowy.

......................................................... ...................................

(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej (data i podpis pracownika)

pracodawcę albo osoby upoważnionej do

składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązujących u Pracodawcy przepisów prawa pracy, tj. regulaminu pracy oraz przepisów dotyczących wynagradzania (układu zbiorowego pracy, regulaminu wynagradzania) i przepisy powyższe akceptuję i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

...................................

(data i podpis pracownika)